

**Административный регламент
предоставления услуги «Оформление и выдача акта отбора проб
продукции и сырья животного и растительного происхождения при
проведении отбора проб»**

Административный регламент предоставления услуги «Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб» (далее - Регламент) разработан на основании Постановления Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 30 мая 2011 г. № 22 ст. 3169).

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления услуги «Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб» на территории Ростовской области разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления потребителям - физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на территории Ростовской области услуги, создания комфортных условий для получателей услуги (далее заявители), определения порядка, сроков, последовательности действий, административных процедур у управления ветеринарии Ростовской области и подведомственных ему структурных подразделений при представлении услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявители услуги – физическое или юридическое лицо, индивидуальные предприниматели на территории Ростовской области либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий услуги, с запросом о предоставлении услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2.2. В случае, если для предоставления услуги обращается лицо, не являющееся заявителем, при обращении за получением услуги заявитель

дополнительно представляет документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

3.1 Информация о месте нахождения и графике работы органов исполнительной власти Ростовской области, предоставляющих услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги.

Местонахождение управления ветеринарии Ростовской области - исполнителя услуги «Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб»:

344064, РФ, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Вавилова, 68

3.2. Справочные телефоны

Телефон-факс: 8(8632) 23-20-57, 223-20-81

График (режим) работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 9⁰⁰ -18⁰⁰

перерыв 13⁰⁰-13⁴⁵

Местонахождение и график работы подведомственных структур управления ветеринарии Ростовской области приведены в приложении 1.

3.3. Адрес официального сайта: (<http://uprvetro.donland.ru>)

Адрес электронной почты: uvaro@donpac.ru

3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг

Информирование о предоставлении управлением ветеринарии Ростовской области и его подведомственными структурными подразделениями услуги осуществляется:

– непосредственно в здании управления ветеринарии Ростовской области и его подведомственных структурных подразделениях с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– посредством телефонной связи;

– на бумажном носителе

3.5. Порядок, форма и место размещения информации

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов от заявителей, и Интернет-сайте и его подведомственных структурных подразделениях размещается следующая информация:

а) выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению услуги;

б) текст Регламента с приложениями (на сайтах в сети Интернет управления ветеринарии Ростовской области и его подведомственных структурных подразделениях);

в) порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих услугу.

Информация о процедуре предоставления услуги предоставляется на безвозмездной основе.

II. Стандарт предоставления услуги

1. Наименование услуги

«Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб» потребителям услуги - физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на территории Ростовской области

2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, непосредственно предоставляющие услугу

Функции по осуществлению оформления и выдачи акта отбора проб (образцов) на продукцию и сырье животного происхождения при проведении отбора проб (образцов) в установленной сфере деятельности управления ветеринарии осуществляют управление ветеринарии Ростовской области и его подведомственные структурные подразделения (приложение № 1).

Управление ветеринарии Ростовской области и его подведомственные структурные подразделения, предоставляющие услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является составление Акта отбора проб (образцов) на продукцию и сырье животного происхождения при проведении отбора проб.

4. Срок предоставления услуги

Принятие управлением ветеринарии Ростовской области и подведомственных ему структурных подразделений решения о предоставлении услуги «Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб» осуществляется в срок, не превышающий 3-х дней со дня приема заявления о проведении услуги и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу.

Начало общего срока по предоставлению услуги исчисляется с даты представления заявителем заявления и полного комплекта документов и не должно превышать 15 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги

Предоставление услуги в соответствии с Регламентом в установленной сфере деятельности Службы осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

Источник опубликования: «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

- Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 30.12.2006 № 266-ФЗ);

Источник опубликования: «Собрание законодательства РФ», 23.07.2007; «Российская газета», 25.07.2007;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 30.12.2006 № 266-ФЗ);

Источник опубликования: «Собрание законодательства РФ», 23.07.2007;

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (в ред. Федеральных законов от 28.04.2009 N 60-ФЗ, от 17.07.2009 N 164-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 22.04.2010 N 65-ФЗ, от 26.04.2010 N 66-ФЗ, от 27.07.2010 N 191-ФЗ, от 27.07.2010 N 224-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 30.07.2010 N 242-ФЗ, от 28.12.2010 N 408-ФЗ, от 21.04.2011 N 69-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 21.11.2011 N 327-ФЗ, от 03.05.2012 N 47-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 N 131-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ);

Источник опубликования: Собрание законодательства Российской Федерации, издательство «Юридическая литература», 29.12.2008 г., N 52, ст. 6249);

- Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. Федеральных законов от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от

09.05.2005 N 45-ФЗ, от 05.12.2005 N 151-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 31.03.2006 N 45-ФЗ, от 30.12.2006 N 266-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 30.12.2008 N 313-ФЗ, от 28.12.2010 N 394-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 19.07.2011 N 248-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральными законами от 12.06.2008 N 88-ФЗ, от 27.10.2008 N 178-ФЗ, от 22.12.2008 N 268-ФЗ);

Источник публикации: Собрание законодательства Российской Федерации, издательство «Юридическая литература», 10.01.2000, N 2, ст. 150;

- Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании (в редакции Федеральных законов от 09.05.2005 № 45-ФЗ, от 01.05.2007 № 65-ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 18.07.2009 № 189-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 30.12.2009 № 384-ФЗ, от 30.12.2009 № 385-ФЗ, от 28.09.2010 № 243-ФЗ, от 21.07.2011 № 255-ФЗ, от 30.11.2011 № 347-ФЗ, от 06.12.2011 № 409-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ)

Источник публикации: «Парламентская газета», № 1-2, от 05.01.2003;

- Областным законом от 14.09.2011г. № 671-ЗС «О ветеринарии в Ростовской области»;

Источник публикации: Собрание правовых актов Ростовской области, сентябрь 2011 г., № 9;

- Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. N 4973-1 "О зерне" (в редакции Федеральных законов от 02.12.1994 № 53-ФЗ, 10.01.2003 № 15-ФЗ; 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 16.03.2006 № 41-ФЗ, 18.07.2011 № 242-ФЗ);

Источник публикации: Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, издательство «Юридическая литература», 03.06.1993 г., № 22;

- Постановлением Правительства РФ от 6 августа 1998 г. N 898 "Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг" (в редакции Постановлений Правительства РФ от 16.04.2001 № 295, от 25.09.2003 № 596, от 14.12.2006 № 767);

Источник публикации: "Российская газета" от 21.08.1998 г., N 160;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (в редакции Постановления Правительства РФ от 17.10.2011г. № 845);

Источник публикации: Российская газета, 15.07.2004 г., № 150;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г. N 201 "Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (в редакции Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 № 933);

Источник публикации: Российская газета, 13.04.2004 г., № 76;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 1994 г. N 706 "Об утверждении Положения о Государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации" (в редакции Постановления Правительства РФ от 16.04.2001г. № 295);

Источник публикации: Собрание законодательства Российской Федерации, 27.06.1994 г., N 9, ст. 1007;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 г. N 987 "О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов";

Источник публикации: Российская газета, 12.01.2001 г., № 6;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2005 г. N 491 "О мерах по обеспечению государственного контроля за качеством и безопасностью зерна, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна" (в редакции Постановления Правительства РФ от 17.10.2011 г. № 845);

Источник публикации: Собрание законодательства Российской Федерации, 15.08.2005 г., № 33, ст.3421;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. N 1263 "Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении" (в редакции Постановления Правительства от 16.04.2001 г. № 295);

Источник публикации: Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.1997 г., N 40, ст. 4610;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. N 305 "О мерах по обеспечению государственного надзора и контроля за качеством и безопасностью крупы, муки, макаронных и хлебобулочных изделий" (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 17.10.2011 г. № 845);

Источник публикации: Собрание законодательства Российской Федерации, 29.05.2006, N 22, ст. 2337;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. N 478 "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного контроля за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна" (в редакции Постановления Правительства от 23.05.2006 г. № 305);

Источник публикации: Собрание законодательства Российской Федерации, 08.08.2005 г., N 32;

- Приказом Минсельхоза РФ от 6 мая 2008 г. № 238 «Об утверждении инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, её использования или уничтожения»;

Источник публикации: Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 28.07.2008 г., № 30;

- Перечнем платных и бесплатных услуг, оказываемых бюджетными организациями и учреждениями Государственной ветеринарной службы министерства сельского хозяйства Российской Федерации (утв. Минсельхозом РФ 20.01.1992 года № 2-27-145);

Источник публикации: сборник «Ветеринарное законодательство», Том 1.-М.: Росзоветснабпром, 2002;

- правилами ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов, утвержденных главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 27 декабря 1983 года, с изменениями и дополнениями от 17 июня 1988 года;

Источник публикации: М., ВО «Агропромиздат», 1988;

- правилами ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов на рынках, утвержденных главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР по согласованию с главным санитарно-эпидемиологическим управлением Министерства здравоохранения СССР 01 июля 1976 года;

Источник публикации: «Ветеринарное законодательство», том III, М., «Колос», 1981 г.;

- правилами ветеринарно-санитарной экспертизы пресноводной рыбы и раков, утвержденными главным управлением ветеринарии Госагропрома СССР 16 июня 1988 года № 19/7-549;

Источник публикации: М., ВО «Агропромиздат», 1989;

- правилами ветеринарно-санитарной экспертизы меда при продаже на рынках, утвержденными Минсельхозпродом Российской Федерации 18.07.1995 г. № 13-7-2/365;

Источник публикации: «Российские вести», № 189, 05.10.1995 г.;

- правила ветеринарно-санитарной экспертизы яиц домашней птицы, утвержденными главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 10.02.1959 г.;

Источник публикации: «Ветеринарное законодательство», том IV, М., «Колос», 1981 г.;

- правилами ветеринарно-санитарной экспертизы растительных пищевых продуктов в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы рынков, утвержденными главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР и согласованными с Министерством здравоохранения СССР 4 октября 1980 года;

Источник публикации: «Ветеринарное законодательство», том IV, М., ВО «Агропромиздат», 1988;

- ветеринарными правилами «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных», утвержденными Госкомсанэпиднадзором РФ 31.05.1996 г. № 11, Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 г., № 23;

Источник публикации: М., Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзор РФ, 1996 г.;

- инструкцией и наставлениями по профилактике и ликвидации заболеваний;

Источник публикации: «Собрание Ветеринарного Законодательства», т.т. I – II от 1973 г., т. III от 1984 г., т. IV от 1989 г., т. I от 2002 г.;

- инструкцией по ветеринарному клеймению мяса, утвержденной Минсельхозпродом РФ 28.04.1994 г.,

Источник публикации: «Российские вести», № 104, 08.06.1994 г.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления.

6.1. Основанием в предоставлении услуги является письменное обращение (заявление заказчика) на предоставление акта отбора проб.

В заявлении о предоставлении услуги указываются следующие сведения:

1). Полное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение организации в соответствии с уставом организации (юридический адрес), а также при несовпадении юридического адреса с адресом фактического нахождения, фактический адрес организации.

2). Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (индивидуального предпринимателя) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц;

3). Идентификационный номер налогоплательщика и данные о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4). Сведения об объекте отбора

- Наименование продукции
- Место, дата и время отбора
- Наименование и адрес изготовителя
- Размер партии
- Дата изготовления
- Номера и даты товарных накладных, контракт
- Дату отбора
- Время отбора
- Условия доставки пробы
- ФИО, должности, отобравших пробу
- ФИО, должности заинтересованных лиц
- Наименование продукции
- НДС на продукцию
- НДС, в соответствии с которым отобрана продукция
- Размер партии, от которой отобрана проба
- Количество отобранной пробы
- Дату изготовления
- Срок годности/срок хранения
- Наименование и адрес изготовителя
- Наименование и адрес заявителя
- Условия хранения продукции
- Ссылки на накладные документы
- Наименование организации, в чей адрес пробы будут доставлены

- Иная информация необходимая для заполнения акта отбора и идентификации продукции

6.2. К заявлению заказчик прикладывает копии следующих документов, заверенные печатью (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц):

- учредительные документы (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- паспорт (для физических лиц)
- реквизиты (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)
- накладные документы, контракты и др. (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- доверенность на лиц от организации (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

Управление ветеринарии Ростовской области и его подведомственные структурные подразделения, предоставляющие услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуг

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Статья 7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в подведомственные структурные подразделения, предоставляющие услуги.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Не предусмотрено.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления услуги, а также отказа в оказании услуги

8.1. Причиной отказа в оказании услуги в оформлении акта отбора проб могут быть случаи, предусмотренные Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Правительства РФ от 29.09.1997 г № 1263 «Положение о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении», Федеральным Законом от 30.03.99 г. № 52-ФЗ «О Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и других законодательных актов РФ:

- если происхождение продукции неизвестно, в соответствии с чем, она признана некачественной и опасной;
- если продукция имеет признаки недоброкачества и представляет собой непосредственную угрозу жизни и здоровью человека, охране окружающей среде;
- если количества отбираемой продукции недостаточно для проведения отбора проб в соответствии с требованиями нормативных документов, а также для проведения необходимых исследований.
- выявление недостоверной информации в документах, представленных заявителем.

8.2. При наличии любого из указанных в п.п. 8.1. настоящего Регламента оснований для отказа управление ветеринарии Ростовской области и подведомственные ему структурные подразделения отказывает организации в услуге - «Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб».

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в оказании услуги

Предоставление заявителем (индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами) документов не в полном объеме или заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, является основанием для приостановления услуги до полного оформления в соответствии с требованиями настоящего Регламента, но в срок, не превышающий 14 дней.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги

Не предусмотрено.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за проведение услуги

Оплата за предоставление услуги - «Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб» при осуществлении государственного ветеринарного надзора не производится, за исключением выявленных в ходе исследований нарушений обязательных требований в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При проведении мониторинговых исследований оплата заявителем услуги - «Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб» не производится.

В иных случаях, оплата производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 августа 1998 г. № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг» («Российская газета» от 21 августа 1998 г. № 160, в Собрании законодательства Российской Федерации от 17 августа 1998 г. № 33 ст. 4012.

Оформление составления акта отбора проб (образцов) на продукцию и сырье животного происхождения при проведении отбора проб осуществляется за плату, размер которой установлен преysкурантом цен на платные услуги.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Не предусмотрено.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения запрашиваемых документов и получение консультации не должно превышать 15 минут. В случае, если консультируемый вопрос сложный, то время консультации может увеличиться, но не более чем на 15 минут. Максимальная продолжительность консультации не должна превышать один час.

14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется ветеринарным специалистом Учреждения в день поступления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме не должен превышать 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

Прием граждан для оказания услуги осуществляется согласно служебному распорядку работы в управлении ветеринарии Ростовской области и подведомственных ему структурных подразделениях.

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информацией, размещаемой на информационных стендах, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов приемной.

В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги.

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме.

При приеме заявителей лицо, осуществляющее прием, ведет регистрацию приема, дает исчерпывающую информацию о сроках и условиях предоставления услуги, а также проверяет наличие сведений, дающих возможность проведения услуги по осуществлению лабораторно-диагностических исследований с выдачей результатов исследований по экспертизе.

Исчерпывающая информация о порядке предоставления услуги размещена на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области по электронному адресу: <http://uprvetro.donland.ru>.

15. Показатели доступности и качества услуги

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов при помощи телефона или

посредством личного посещения управления ветеринарии Ростовской области и его подведомственных структурных подразделений согласно графику приема посетителей.

При информировании заявителей по телефону работники управления ветеринарии Ростовской области и его подведомственных структурных подразделений представляют информацию по следующим вопросам:

- а) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним документы;
- б) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых предоставляется услуга.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При информировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

Индивидуальное информирование заявителей должностными лицами проводится в соответствии с графиком приема должностными лицами территориальных органов управления ветеринарии Ростовской области и его подведомственных структурных подразделений граждан и организаций. График приема заявителей должностными лицами управления ветеринарии Ростовской области и его подведомственных структурных подразделений устанавливается приказами и должностными. Продолжительность консультации не должна превышать 30 минут.

Возможность предоставления услуги по оформлению и выдаче акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность получения информации о ходе предоставления услуги по оформлению и выдаче акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не предусмотрена.

17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме

Иные требования не установлены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления заявителем;
- 2) рассмотрение представленных заявителем документов на полноту и достоверность;
- 3) регистрация заявления и внесение сведений о заявителе в журнал регистрации заявлений;
- 4) оформление акта отбора проб;
- 5) выдача акта отбора проб.

2. Описание административных процедур

1) Основания для начала административной процедуры

Предоставление услуги - «Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб» производится по заявлению Заказчика, а также при осуществлении государственного ветеринарного надзора, мониторинговых исследований.

2) Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

а) Прием заявления, представленного заявителем.

Должностное лицо учреждения принимает заявление в двух экземплярах с пакетом соответствующих документов.

Общий максимальный срок приема заявления от заявителя не должен превышать 5 минут.

б) Рассмотрение представленных заявителем документов на полноту и достоверность;

Должностное лицо учреждения осуществляет следующие действия:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени;
- проверяет наличие, состав (комплектность) документов, исходя из предусмотренного настоящим административным регламентом перечня;

Общий максимальный срок рассмотрения документов от заявителя не должен превышать 20 минут.

в) Регистрация заявления и внесение сведений о заявителе в журнал регистрации заявлений;

Заявление должностное лицо регистрирует в журнале обращений и выдает второй экземпляр заявления с отметкой о приеме Заказчику. Заказчик может в срок не позднее, чем за сутки до отбора проб, либо в этот же день в письменном виде отказаться от проведения отбора проб, обосновав при этом причину отказа.

Должностное лицо учреждения регистрирует заявление в журнал, время регистрации не должно превышать 5 минут.

г) Оформление акта отбора проб.

После приема заявления, проверки достоверности данных, указанных в заявлении, должностное лицо оформляет акт отбора проб.

Акт отбора проб должен содержать следующую информацию (приложение 3):

- Дату отбора
- Время отбора
- Условия доставки пробы
- ФИО, должности, отобравших пробу
- ФИО, должности заинтересованных лиц
- Наименование продукции
- НДС на продукцию
- НДС, в соответствии с которым отобрана продукция
- Размер партии, от которой отобрана проба
- Количество отобранной пробы
- Дату изготовления
- Срок годности/срок хранения
- Наименование и адрес изготовителя
- Наименование и адрес заявителя
- Условия хранения продукции
- Ссылки на накладные документы
- Наименование организации, в чей адрес пробы будут доставлены
- Иная информация необходимая для заполнения акта отбора и идентификации продукции

д) Выдача акта отбора проб.

Заполнив акт отбора проб, должностное лицо выдает один экземпляр на руки заявителю. Заявитель расписывается в журнале за получение документа.

3) Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Должностными лицами, обладающими полномочиями по предоставлению услуги, являются:

- руководители подведомственных структурных подразделений управления ветеринарии Ростовской области;
- заместители руководителей подведомственных структурных подразделений управления ветеринарии Ростовской области в соответствии с распределением обязанностей;
- иные должностные лица подведомственных структурных подразделений управления ветеринарии Ростовской области, уполномоченные осуществлять функции по осуществлению оформления и выдачи акта отбора проб (образцов) на продукцию и сырье животного происхождения при проведении отбора проб.

4) Критерии принятия решений

Критерием принятия решения по оказанию услуги - «Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб» является письменное обращение (заявление заказчика) и отсутствие причин отказа, указанных в п. 7.1. настоящего Регламента.

5) Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры по предоставлению услуги - «Оформление и выдача акта отбора проб продукции и сырья животного и растительного происхождения при проведении отбора проб» является оформление акта отбора проб на основании письменного обращения (заявление заказчика).

6) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

Ветеринарный специалист Учреждения в результате предоставления услуги составляет акт отбора проб (образцов) на продукцию и сырье животного происхождения при проведении отбора проб.

Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

3. Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуг

Не предусмотрено.

4. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» следующих административных процедур

Не предусмотрено.

4.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услугах.

Информация по вопросам информационного обеспечения заявителей и процедуры исполнения услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения, в ветеринарно-санитарном отношении может предоставляться:

- непосредственно в государственных бюджетных учреждениях ветеринарии Ростовской области с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде (почтой) в государственные бюджетные учреждения ветеринарии Ростовской области;
- по электронной почте;
- на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области – электронный адрес: <http://uprvetro.donland.ru>.

4.3. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги может осуществляться:

- непосредственно в государственных бюджетных учреждениях ветеринарии Ростовской области с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде (почтой) в государственные бюджетные учреждения ветеринарии Ростовской области;
- по электронной почте;
- на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области – электронный адрес: <http://uprvetro.donland.ru>.

4.4. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги.

Заявитель с учетом графика (режима) работы государственных бюджетных учреждений ветеринарии Ростовской области с момента приема обращения имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его обращения при помощи телефона, электронной почты и средств сети Интернет.

Заявитель может обратиться:

- непосредственно в государственные бюджетные учреждения ветеринарии Ростовской области с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде (почтой) в государственные бюджетные учреждения ветеринарии Ростовской области;

- по электронной почте;
- на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области – электронный адрес: <http://uprvetro.donland.ru>.

4.5. Взаимодействие органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

При необходимости.

4.6. Получение заявителем результата предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является акт отбора проб (образцов) на продукцию и сырье животного происхождения при проведении отбора проб.

Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

4.7. Иные действия, необходимые для предоставления услуги, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий административных процедур по предоставлению услуги, осуществляется руководителем.

Специалисты, ответственные за предоставление услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

Плановые и внеплановые проверки осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе на основании индивидуальных правовых актов (приказов) управления ветеринарии и обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

3. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти Ростовской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (Осуществляемые) в ходе предоставления услуги

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и граждан

Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги

Заявители услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников органов, участвующих в предоставлении услуги, в вышестоящие органы, а также в судебном порядке. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления услуги возможно только в судебном порядке.

2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действие, бездействие) должностных лиц, принятые (осуществленные) при предоставлении услуги.

3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на нарушение порядка предоставления услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Ростовской области, подается непосредственно в орган исполнительной власти Ростовской области, предоставляющий услугу.

Жалоба на нарушение порядка предоставления услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) руководителя органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего услугу, подается в Правительство Ростовской области.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

- непосредственно в канцелярию учреждения, предоставляющего услугу;
- почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) учреждения, предоставляющего услугу;
- в ходе личного приема руководителя органа исполнительной власти Ростовской области.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего услугу, должностного лица подведомственного органу исполнительной власти Ростовской области учреждения, предоставляющего услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;
- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста, предоставляющего услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- документы (при их наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя и уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае, если жалоба не соответствует вышеперечисленным требованиям, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- электронной почты органа исполнительной власти Ростовской области.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган исполнительной власти Ростовской области подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ростовской области (далее – журнал) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Жалобы, поступившие в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, подлежат передаче в течение 1 рабочего дня в уполномоченный на их рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Ростовской области.

Жалоба, поданная в орган исполнительной власти Ростовской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих

дней со дня ее регистрации направляется указанным органом в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области, о чем в письменной форме информируется заявитель.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если данным органом не установлены более короткие сроки.

В случае обжалования отказа специалиста, предоставляющего государственную услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Ростовской области

Не предусмотрено.

7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган исполнительной власти Ростовской области принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам жалобы подписывается руководителем органа исполнительной власти Ростовской области.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Руководитель органа исполнительной власти Ростовской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Руководитель органа исполнительной власти Ростовской области, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе

8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя органа исполнительной власти Ростовской области.

9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по жалобе заявитель может обжаловать, направив соответствующее обращение в управление ветеринарии Ростовской области, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области или Правительство Ростовской области.

10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе по письменному заявлению запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Подведомственные управлению ветеринарии Ростовской области учреждения, предоставляющие услуги, обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалиста, предоставляющего услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, предоставляющих государственные услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- формирование и представление ежеквартально в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Заявитель может быть информирован о порядке подачи и рассмотрения жалобы по телефонам управления ветеринарии Ростовской области, а также по телефонам ветеринарных учреждений согласно Приложению 1.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Оформление и выдача акта отбора проб
продукции и сырья животного и растительного
происхождения при проведении отбора проб»

Перечень учреждений ветеринарии

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический и фактический адрес.	ФИО Директора, телефон
1	Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическ им отрядом»	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 16- линия,18	Ермаков Алексей Михайлович 251-85-00
2	Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовская городская станция по борьбе с болезнями животных»	344024, г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 106	Кругликов Александр Николаевич 264-88-77

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Оформление и выдача акта отбора проб
продукции и сырья животного и растительного
происхождения при проведении отбора проб»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении услуги



Приложение № 3
к Административному регламенту
«Оформление и выдача акта отбора проб
продукции и сырья животного и растительного
происхождения при проведении отбора проб»

АКТ ОТБОРА ПРОБ

Дата отбора « _____ » _____ 2012.
Время отбора _____

Комиссия в составе:

Должность инспектора	ФИО
Должность заинтересованного лица	

Отобрал и опечатал пробу

Наименование продукции	
НД на продукцию	
НД, в соответствии с которым отобрана продукция	
Размер партии, от которой отобрана проба	
Количество отобранной пробы	
Условия доставки пробы	
Дата изготовления	
Срок годности/срок хранения	
Наименование и адрес изготовителя	
Наименование и адрес заявителя	
Условия хранения продукции	
Ссылки на накладные документы	
Наименование организации, в чей адрес пробы будут доставлены	
Иная информация необходимая для заполнения акта отбора и идентификации продукции	

Подписи членов комиссии по отбору проб

Должность инспектора	подпись	ФИО
Должность заинтересованного лица		

М.п.