

У Т В Е Р Ж Д Е Н  
приказом начальника управления  
ветеринарии Ростовской области  
от 07.05.2014 года № 3

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления услуги

«Проведение осмотра, исследований, экспертизы, и выдача заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении»

## **Раздел I. Общие положения**

Административный регламент предоставления услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении (далее - Административный регламент), разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Администрации Ростовской области от 01.06.2011 года №324 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Правительства Ростовской области от 18.11.2011 года №150 «Об утверждении Реестра государственных услуг Ростовской области», в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Ростовской области (далее –услуга), создания комфортных условий для получателей услуги (далее – заявители).

### **1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент определяет сроки, требования, условия и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении.

### **2. Круг заявителей**

Заявителями услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать любые заинтересованные лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами (без доверенности), представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, от имени юридического лица могут действовать его участники.

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги**

#### **3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органов исполнительной власти Ростовской области, предоставляющих услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении услуги**

Предоставление услуги осуществляется государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Ростовской области, являющимися подведомственными учреждениями ветеринарии Ростовской области.

Место нахождения государственных бюджетных учреждений ветеринарии Ростовской

области, телефоны, график работы, адреса электронной почты учреждений, предоставляющих услугу, указаны в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

### **3.2. Справочные телефоны структурных подразделений органов исполнительной власти, предоставляющих услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги**

Информация о государственных бюджетных учреждениях ветеринарии Ростовской области размещена на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области по электронному адресу: <http://uprvetro.donland.ru>., а также в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

### **3.3. Адреса официальных сайтов**

Официальный сайт управления ветеринарии Ростовской области – электронный адрес: <http://uprvetro.donland.ru>.

### **3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг**

Информация по вопросам информационного обеспечения заявителей и процедуры исполнения услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения, в ветеринарно-санитарном отношении может предоставляться:

- непосредственно в государственных бюджетных учреждениях ветеринарии Ростовской области с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде (почтой) в государственные бюджетные учреждения ветеринарии Ростовской области;
- по электронной почте;
- на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области – электронный адрес: <http://uprvetro.donland.ru>.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица по предоставлению услуги подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (учреждения), в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо необходимо сообщить заявителю о времени, когда он может получить консультацию.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и содержат разъяснения на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Письменное обращение, поступившее в государственные бюджетные учреждения ветеринарии Ростовской области по предоставлению услуги, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случаях предусмотренных Законом, руководитель органа (учреждения) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Заявитель с учетом графика (режима) работы государственных бюджетных учреждений ветеринарии Ростовской области с момента приема обращения имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его обращения при помощи телефона,

электронной почты и средств сети Интернет.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативное предоставление информации.

### **3.5. Порядок, форма и место размещения информации**

Информация о предоставлении услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения, в ветеринарно-санитарном отношении размещается на стендах в зданиях по месту нахождения государственных бюджетных учреждений ветеринарии Ростовской области и содержит следующие сведения:

- порядок предоставления услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы (Приложение № 2), наглядно отображающие алгоритм прохождения административных процедур;
- порядок получения консультаций, информирование о ходе предоставления услуги;
- режим работы и полный почтовый адрес местонахождения соответствующего ветеринарного учреждения;
- часы приема должностным лицом ветеринарного учреждения, ответственным за выдачу ветеринарных сопроводительных документов;
- справочные телефонные номера: общий справочный телефон, телефоны должностных лиц государственных бюджетных учреждений ветеринарии Ростовской области, ответственных за предоставление услуги;
- перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- тарифы на предоставление услуги;
- сведения о вышестоящем органе ветеринарии Ростовской области.

Исчерпывающая информация о порядке предоставлении государственной услуги размещена на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области по электронному адресу: <http://uprvetro.donland.ru>.

## **Раздел II. Стандарт предоставления услуги**

### **1. Наименование услуги**

Проведение осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении.

### **2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, непосредственно предоставляющего услугу**

Предоставление услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении, осуществляется государственными бюджетными учреждениями Ростовской области - городскими и районными станциями по борьбе с болезнями животных Ростовской области, согласно Приложению № 1.

Право на проведение ветеринарно-санитарной экспертизы имеют ветеринарные специалисты государственных ветеринарных учреждений Ростовской области, имеющие

соответствующую квалификацию.

Услуга оказывается:

- на предприятиях по производству, переработке, хранению, реализации продукции животного происхождения;
- в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы, оборудованных на базе учреждений ветеринарии;
- в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках.

Учреждения Ростовской области, предоставляющие услугу по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

### **3. Результат предоставления услуги**

Конечным результатом предоставления услуги является заключение о соответствии (или не соответствии) продукции установленным требованиям.

По результатам проведения ветеринарно-санитарной экспертизы на подконтрольную продукцию оформляется ветеринарный сопроводительный документ или заключение об использовании, утилизации или уничтожении подконтрольной продукции, в соответствии с установленными требованиями.

### **4. Срок предоставления услуги**

Проведение осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента обращения, а в случае проведения дополнительных лабораторных исследований (экспертиз) в течение одного рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований.

### **5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги**

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

Источник опубликования: «Российская газета», № 7, 21.01.2009 г.;

- Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»

Источник опубликования: Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 17.06.1993 г., №24, ст.857.

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

Источник опубликования: Собрание законодательства Российской Федерации, 10.01. 2000 г. , № 2, ст. 150, «Российская газета» 10.01.2000 г. №5, «Парламентская газета, 11.01.2000 г. № 4-5.

- Федеральным законом от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

Источник опубликования: «Российская газета», 10.01.2007 г. №1, Собрание законодательства Российской Федерации от 01.01.2007 г. №1 (часть I) ст. 34.

- Постановлением Правительства РФ от 06.08.1998 № 898 «Об утверждении правил оказания платных ветеринарных услуг»

Источник опубликования: «Собрание законодательства РФ» 17.08.1998 г., №33, ст.4012, «Российская газета» 21.08.1998 г.

- Постановлением Правительства РФ от 29 сентября 1997 № 1263 «Об утверждении положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении»

Источник опубликования: «Собрание законодательства РФ» 06.10.1997 г., №40, ст.4610.

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 1009 «О порядке совместного осуществления Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации функций по нормативно-правовому регулированию в сфере контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов и по организации такого контроля»

Источник опубликования: «Собрание законодательства РФ» 21.12.2009 г., № 51, ст. 6314.

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»

Источник опубликования: «Собрание законодательства РФ» 31.07.2006 г., №31, ст.3500.

- Приказом Минсельхоза РФ от 6 октября 2008 № 453 «Об утверждении правил организации ветеринарного надзора за гидробионтами, рыбой, морепродуктами и произведенной из них продукции».

Источник опубликования: "Российская газета", N 237, 19.11.2008 г., "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 47, 24.11.2008 г.

- Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2006 г. № 422 «Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов»

Источник опубликования: Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 25.12. 2006 г., № 52.

- Перечнем платных и бесплатных услуг, оказываемых бюджетными организациями и учреждениями Государственной ветеринарной службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (утв. Министром сельского хозяйства РФ 20.01.1992 г. № 2-27-145, согласованным с Министерством экономики и финансов Российской Федерации 28.01.1992 г. № 5-ф в соответствии с Распоряжением Совета министров РСФСР от 30.10.1991 г. № 1129-р).

Источник опубликования: «Социально-правовые основы ветеринарной деятельности в России. Сборник нормативных актов и образцов документов», С.-Пб., 1995.

- Областным законом Ростовской области «О ветеринарии в Ростовской области» от 14.09.2011 г. № 671-ЗС;

Источник опубликования: газета «Наше время» от 20.09.2011 г. № 380-387.

- Постановлением Правительства Ростовской области от 18 ноября 2011 г. N 150 "Об утверждении Реестра государственных услуг Ростовской области"

Источник опубликования: Собрание правовых актов Ростовской области", ноябрь 2011 г. N 11, в газете "Наше время" от 1 декабря 2011 г. N 534-538(20528-20532).

- иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ростовской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Ростовской области.

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления**

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении, лицам, указанным в разделе 1, пункт 2, является устное или письменное обращение (заявление) заявителя.

При обращении заявитель предоставляет следующие документы:

1) ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарные свидетельства формы №1, 2, 3 при перевозке грузов за пределы района (города) по территории Российской Федерации, ветеринарную справку формы № 4 при перевозке грузов в пределах района (города) (кроме случаев проведения услуги в месте происхождения продукции);

2) документ, подтверждающий законность происхождения (добычи) продукции, при проведении услуги в месте происхождения продукции;

3) декларацию соответствия (в отношении пищевой продукции российского производства), документов изготовителя и поставщика пищевой продукции, подтверждающих ее происхождение, с информацией о государственной регистрации и подтверждении соответствия требованиям нормативных документов (для пищевой продукции, подлежащей государственной регистрации и обязательному подтверждению соответствия).

Документы для проведения услуги предоставляются заявителем лично или через законного представителя.

Для предоставления услуги запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

Не предусмотрено.

**8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

В предоставлении услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и

выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении подконтрольной продукции может быть отказано в случаях:

- наличия в представленных документах исправлений, имеющих неясный оттиск печати, без печати, без подписи, без полного наименования должности, без указания фамилии, инициалов специалиста, подписавшего ветеринарный сопроводительный документ, без указания всех требуемых сведений, в т.ч. даты их выдачи, заполненные разными чернилами, почерками.

- отсутствия либо предоставление неполного комплекта сопроводительных документов, в том числе представление ветеринарного сопроводительного документа с истекшим сроком действия;

- несоответствия предъявляемой подконтрольной продукции сопроводительным документам;

- отказа заявителя внести оплату за оказание услуги.

### **9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги**

Основаниями для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги являются:

- наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- непредставление документов, указанных в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента;

- предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

### **10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги**

Не предусмотрено.

### **11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги**

Государственная пошлина за предоставление услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении, не взимается.

Размер взимания платы за предоставление услуги производится в соответствии с прейскурантом цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Ростовской области. Прейскурант цен разработан ГНУ ВНИИЭиН Россельхозакадемии, в соответствии с договором от 25.04.2011 года №4/2. Прейскурант цен государственного бюджетного учреждения Ростовской области утверждается начальником учреждения.

### **12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Не предусмотрено.

### **13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении**

**услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Дата и время осуществления процедуры по предоставлению услуги согласовывается с заявителем и осуществляется после устного или подачи письменного заявления и документов, предусмотренных в разделе I, пункт 2, разделе II, пункт 6 настоящего административного регламента.

В общий срок осуществления процедуры по предоставлению услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных в разделе I, пункт 2, разделе II, пункт 6 настоящего административного регламента.

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению услуги исчисляется с даты устного или подачи письменного заявления и документов, предусмотренных в разделе I, пункт 2, разделе II, пункт 6 настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки.

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, для получения консультации или при получении результата предоставления услуги, не должно превышать 15 минут.

**14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме**

Регистрация заявления о предоставлении услуги и документов, предусмотренных пунктом 6 раздела II, осуществляется ветеринарным специалистом Учреждения в день поступления документов.

Общий максимальный срок приема документов от физических лиц не должен превышать 15 минут, от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – не более 15 минут.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

Требования к размещению и оформлению помещений:

Помещения государственных бюджетных учреждений ветеринарии Ростовской области должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно–вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03»;

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к оборудованию мест ожидания:

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями и (или) скамьями.

Место ожидания должно находиться в холле или в ином специально приспособленном помещении.

На территории, прилегающей к месторасположению государственных бюджетных учреждений ветеринарии Ростовской области оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ посетителей к парковочным местам является бесплатным.

Здания, в которых расположены государственные бюджетные учреждения ветеринарии Ростовской области, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информацией, размещаемой на информационных стендах, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги.

При приеме заявителей лицо, осуществляющее прием, ведет регистрацию приема, дает исчерпывающую информацию о сроках и условиях предоставления услуги, а также проверяет наличие сведений, дающих возможность проведения услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении.

## **16. Показатели доступности и качества услуги**

При предоставлении услуги заявитель взаимодействует с должностным лицом при подаче заявления и перечня необходимых документов в течение 30 минут, а также при получении свидетельства о регистрации в течение 5 минут.

В любое время с момента приема документов, указанных в пункте 2 раздела I, пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты или посредством личного посещения государственного бюджетного учреждения ветеринарии Ростовской области.

Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем втором экземпляре письменного заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

## **17. Иные требования**

Иные требования не установлены.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

#### **1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

1.1. Прием и регистрация документов.

1.2. Проверка наличия и анализ сопроводительных документов.

1.3. Ветеринарно-санитарный осмотр продукции с целью ее идентификации. При выявлении нарушений обязательных требований – оформление акта-уведомления в адрес главного государственного ветеринарного инспектора района (города).

1.4. Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольной продукции

предъявленной заявителем. Отбор проб продукции и проведение лабораторных исследований, предусмотренных для отдельных видов продукции. В случае установления несоответствия продукции установленным требованиям – отбор проб и проведение дополнительных лабораторных исследований.

1.5. Внесение результатов ветеринарно-санитарной экспертизы в журнал ветеринарного учета.

1.6. Принятие решения об использовании подконтрольной продукции.

1.7. Оформление заключения об использовании продукции. Вынесение постановления о запрещении использования продукции, об ее утилизации или уничтожении.

1.8. Взимание платы за предоставление услуги в соответствии с прейскурантом цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями государственной ветеринарной службой на территории Ростовской области.

## **2. Описание административных процедур**

### **2.1. Прием и регистрация документов**

Основанием для начала предоставления услуги является предоставление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 раздела I, пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, доставленных заявителем в Учреждение.

Ветеринарный специалист Учреждения, ответственный за учет входящей корреспонденции устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ устанавливающие личность.

Проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

Фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая регистрационный номер, дату приема документов, наименование заявителя, наименование входящего документа, дату и номер исходящего документа заявителя.

На заявлении проставляет штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов. Передает заявителю второй экземпляр заявления (копию), а первый экземпляр помещает в дело документов.

Ответственными за предоставление услуги являются ветеринарные специалисты Учреждения, непосредственно осуществляющие проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, а также руководители учреждений ветеринарии, осуществляющие организацию работы по предоставлению услуги.

### **2.2. Проверка наличия и анализ сопроводительных документов**

Заявитель обязан предоставить ветеринарному специалисту Учреждения ветеринарные сопроводительные документы. При поступлении грузов с территории района (города) ветеринарную справку формы № 4 (Приложение № 9), при поступлении грузов из-за пределов района (города) ветеринарные свидетельства формы № 2 и формы № 3 (Приложения №10, 11), а при поступлении из стран ТС — ветеринарные сертификаты установленной формы с указанием информации об эпизоотическом благополучии места выхода продукции, даты изготовления, условий транспортировки и реализации.

Специалист Учреждения, обязан провести анализ ветеринарных сопроводительных документов с целью определения правильности их оформления.

Продукция, представленная для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы без ветеринарных сопроводительных документов или сопровождаемая ветеринарным сопроводительным документом, признанным недействительным не подлежит ветеринарно-санитарной экспертизе, но принимается для изолированного хранения до предъявления

ветеринарных сопроводительных документов.

В случае непредставления в пятидневный срок ветеринарных сопроводительных документов решение об использовании сырья, продукции животного происхождения принимается в соответствии с требованиями законодательства в области ветеринарии.

Общий максимальный срок проверки наличия и анализа сопроводительных документов не должен превышать 15 минут.

### **2.3. Ветеринарно-санитарный осмотр продукции с целью ее идентификации**

Специалист Учреждения обязан провести внешний осмотр подконтрольной продукции для идентификации представленного груза ветеринарным сопроводительным документам: соответствие маркировки, целостности упаковки, наличие внешних признаков доброкачественности.

В случае установления несоответствия продукции требованиям нормативных документов:

- продукция направляется на изолированное хранение, с оформлением соответствующего акта–предписания по форме, отраженной в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту (для физических лиц);

- проводится отбор проб продукции для проведения лабораторных исследований с составлением акта отбора проб по формам, отраженным в Приложениях № 3, 4;

- оформляется постановление о запрещении использования продукции по назначению, о её утилизации или уничтожению по форме, отраженной в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

В случае выявления в ходе проведения ветеринарно-санитарной экспертизы нарушений обязательных требований действующего законодательства на имя главного государственного ветеринарного инспектора города (района) направляется информация в виде акта-уведомления по форме, отраженной в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Общий максимальный срок ветеринарно-санитарного осмотра не должен превышать 30 минут.

### **2.4. Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольной продукции, предъявленной заявителем**

Мясо, мясные и другие продукты убоя (промысла) животных, молоко, молочные продукты, яйца, иная продукция животного происхождения подлежат ветеринарно-санитарной экспертизе в целях определения их пригодности к использованию для пищевых целей.

Продукты животноводства по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы должны соответствовать установленным требованиям безопасности для здоровья населения и происходить из благополучной по заразным болезням животных территории.

Предприятия, учреждения, организации и граждане, осуществляющие заготовку, производство, переработку, хранение, перевозку и реализацию продуктов животноводства, обязаны обеспечивать выполнение указанных требований.

Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области ветеринарии, регламентирующими порядок и сроки проведения ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольной продукции животного и растительного происхождения в том числе:

- на предприятиях по переработке и производству продукции животного происхождения,

- на предприятиях по хранению и реализации продукции животного происхождения;

- в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы, оборудованных на базе учреждений ветеринарии;

- в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках.  
Общий максимальный срок ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольной продукции не должен превышать 30 минут.

### **2.5. Внесение результатов ветеринарно-санитарной экспертизы в журнал ветеринарного учета**

Ветеринарный специалист Учреждения вносит результаты ветеринарно-санитарной экспертизы в журнал соответствующей формы.

Журналы подлежат заполнению, согласно предусмотренным графам, должны быть прошиты, листы пронумерованы, заверены печатью учреждения ветеринарии, подписью начальника и подлежат хранению в течение трех лет.

Общий максимальный срок внесения результатов ветеринарно-санитарной экспертизы в журнал ветеринарного учета не должен превышать 10 минут.

### **2.6. Принятие решения об использовании подконтрольной продукции**

Ветеринарный специалист Учреждения, на основании результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, принимает решение об использовании подконтрольной продукции:

- а) о реализации без ограничений;
- б) об обезвреживании или промышленной переработке;
- в) о технической утилизации;
- г) о направлении в корм животным;
- д) об уничтожении.

Общий максимальный срок принятия решения об использовании подконтрольной продукции не должен превышать 10 минут (при необходимости отбора проб продукции после получения результатов лабораторных исследований).

### **2.7. Оформление заключения об использовании продукции**

В соответствии с принятым решением в случае подтверждения доброкачественности продукции должностное лицо оформляет:

- при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продукции в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственном рынке – заключение на реализацию соответствующих видов пищевых продуктов по форме отраженной в Приложении № 8 к настоящему административному регламенту, которое составляется в двух экземплярах, при этом второй экземпляр указанного заключения хранится в подведомственных учреждениях в течение трех лет»;

- при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного происхождения на предприятиях по производству, переработке, хранению, реализации продукции – ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарное свидетельство ф.2, ф.3, ветеринарная справка ф.4, ветеринарные сертификаты ТС установленной формы );

- при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продукции в лабораториях, оборудованных на базе учреждений ветеринарии – ветеринарные сопроводительные документы.

Общий максимальный срок оформления заключения об использовании продукции не должен превышать 30 минут.

## **2.8. Взимание платы за предоставление услуги в соответствии с прейскурантом цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями государственной ветеринарной службой на территории Ростовской области**

Взимание платы за предоставление услуги производится в соответствии с прейскурантом цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Ростовской области. Прейскурант цен разработан ГНУ ВНИИЭиН Россельхозакадемии, в соответствии с договором от 25.04.2011 года №4/2. Прейскурант цен государственного бюджетного учреждения ветеринарии Ростовской области утверждается начальником учреждения.

## **3. Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуг**

Не предусмотрено.

## **4. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» следующих административных процедур**

### **4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о услуге**

Информация по вопросам информационного обеспечения заявителей и процедуры исполнения услуги по проведению осмотра, исследований, экспертизы, и выдачи заключений, подтверждающих безопасность продукции и сырья животного и растительного происхождения, в ветеринарно-санитарном отношении может предоставляться:

- непосредственно в государственных бюджетных учреждениях ветеринарии Ростовской области с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде (почтой) в государственные бюджетные учреждения ветеринарии Ростовской области;
- по электронной почте;
- на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области – электронный адрес: <http://uprvetro.donland.ru>.

### **4.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, и прием таких запроса и документов**

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги может осуществляться:

- непосредственно в государственных бюджетных учреждениях ветеринарии Ростовской области с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде (почтой) в государственные бюджетные учреждения ветеринарии Ростовской области;

- по электронной почте;
- на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области – электронный адрес: <http://uprvetro.donland.ru>.

#### **4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги**

Заявитель с учетом графика (режима) работы государственных бюджетных учреждений ветеринарии Ростовской области с момента приема обращения имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его обращения при помощи телефона, электронной почты и средств сети Интернет.

Заявитель может обратиться:

- непосредственно в государственных бюджетных учреждениях ветеринарии Ростовской области с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде (почтой) в государственные бюджетные учреждения ветеринарии Ростовской области;
- по электронной почте;
- на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области – электронный адрес: <http://uprvetro.donland.ru>.

#### **4.4. Взаимодействие органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия**

При необходимости.

#### **4.5. Получение заявителем результата предоставления услуги, если иное не установлено законом**

Результатом предоставления услуги является заключение о соответствии (или не соответствии) продукции установленным требованиям.

По результатам проведения ветеринарно-санитарной экспертизы на подконтрольную продукцию оформляется ветеринарный сопроводительный документ или заключение об использовании, утилизации или уничтожении подконтрольной продукции, в соответствии с установленными требованиями.

#### **4.6. Иные действия, необходимые для предоставления услуги**

Не предусмотрено.

### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением услуги**

**1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий административных процедур по предоставлению услуги, осуществляется руководителем.

Специалисты, ответственные за предоставление услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

## **2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги**

Плановые и внеплановые проверки осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе на основании индивидуальных правовых актов (приказов) управления ветеринарии и обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

## **3. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти Ростовской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (Осуществляемые) в ходе предоставления услуги**

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

## **4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и граждан**

Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих**

### **1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги**

Заявители услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников органов, участвующих в предоставлении услуги, в вышестоящие органы, а также в судебном порядке. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления услуги возможно только в судебном порядке.

### **Предмет жалобы**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действие, бездействие) должностных лиц, принятые (осуществленные) при предоставлении услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на нарушение порядка предоставления услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Ростовской области, подается непосредственно в орган исполнительной власти Ростовской области, предоставляющий услугу.

Жалоба на нарушение порядка предоставления услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) руководителя органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего услугу, подается в Правительство Ростовской области.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

- непосредственно в канцелярию учреждения, предоставляющего услугу;
- почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) учреждения, предоставляющего услугу;
- в ходе личного приема руководителя органа исполнительной власти Ростовской области.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего услугу, должностного лица подведомственного органу исполнительной власти Ростовской области учреждения, предоставляющего услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;
- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста, предоставляющего услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- документы (при их наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя и уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае, если жалоба не соответствует вышеперечисленным требованиям, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- электронной почты органа исполнительной власти Ростовской области.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

## **5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в орган исполнительной власти Ростовской области подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ростовской области (далее – журнал) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Жалобы, поступившие в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, подлежат передаче в течение 1 рабочего дня в уполномоченный на их рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Ростовской области.

Жалоба, поданная в орган исполнительной власти Ростовской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется указанным органом в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области, о чем в письменной форме информируется заявитель.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если данным органом не установлены более короткие сроки.

В случае обжалования отказа специалиста, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

## **6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Ростовской области**

Не предусмотрено.

## **7. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы орган исполнительной власти Ростовской области принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам жалобы подписывается руководителем органа исполнительной власти Ростовской области.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Руководитель органа исполнительной власти Ростовской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Руководитель органа исполнительной власти Ростовской области, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя органа исполнительной власти Ростовской области.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

Решение по жалобе заявитель может обжаловать, направив соответствующее обращение в управление ветеринарии Ростовской области, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области или Правительство Ростовской области.

## **10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель вправе по письменному заявлению запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

## **11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Подведомственные управлению ветеринарии Ростовской области учреждения, предоставляющие услуги, обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалиста, предоставляющего услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, предоставляющих государственные услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление ежеквартально в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Заявитель может быть информирован о порядке подачи и рассмотрения жалобы по телефонам управления ветеринарии Ростовской области, а также по телефонам ветеринарных учреждений согласно Приложению 1.

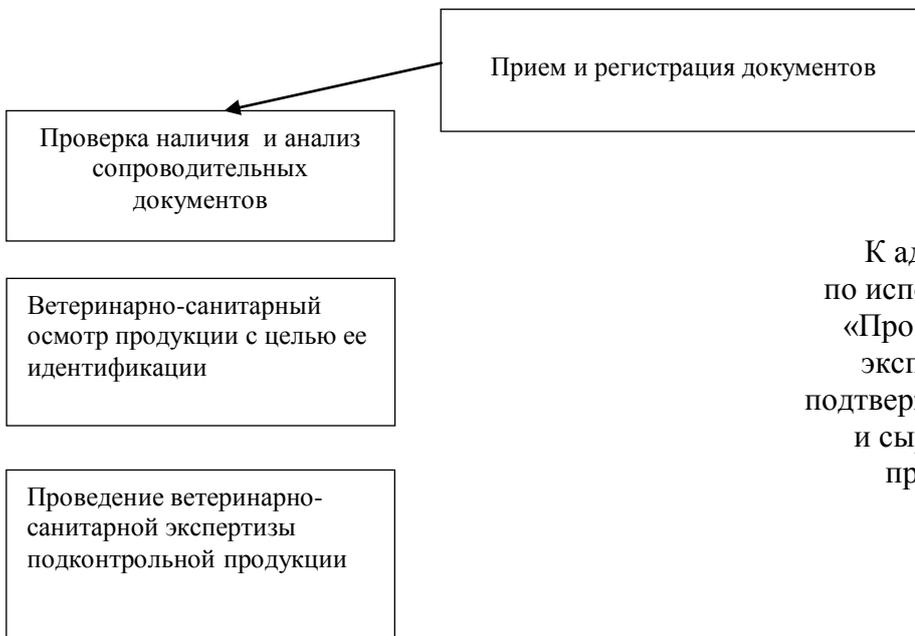
Приложение № 1  
К административному регламенту  
по исполнению государственной услуги  
«Проведение осмотра, исследований,  
экспертизы, и выдача заключений,  
подтверждающих безопасность продукции  
и сырья животного и растительного  
происхождения в ветеринарно-  
санитарном отношении»

### Перечень учреждений ветеринарии

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический и фактический адрес.	ФИО Директора, телефон
1	Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовская областная ветеринарная лаборатория»	344010 г. Ростов-на-Дону пер. Ахтарский, 4	Миронова Людмила Павловна  232-56-60
2	Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом»	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 16- линия, 18	Ермаков Алексей Михайлович  251-85-00
3	Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовская городская станция по борьбе с болезнями животных»	344024, г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 106	Кругликов Александр Николаевич  264-88-77

Приложение № 2  
 К административному регламенту  
 по исполнению государственной услуги  
 «Проведение осмотра, исследований,  
 экспертизы, и выдача заключений,  
 подтверждающих безопасность продукции  
 и сырья животного и растительного  
 происхождения в ветеринарно-  
 санитарном отношении»

**БЛОК СХЕМА**  
 предоставления государственной услуги



Приложение № 3  
 К административному регламенту  
 по исполнению государственной услуги  
 «Проведение осмотра, исследований,  
 экспертизы, и выдача заключений,  
 подтверждающих безопасность продукции  
 и сырья животного и растительного  
 происхождения в ветеринарно-  
 санитарном отношении»

форма

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения ветеринарии, адрес, телефоны)

Отбор проб продукции и проведение лабораторных исследований, предусмотренных для отдельных видов продукции

**АКТ**  
**об при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы**

Мною \_\_\_\_\_

Внесение результатов ветеринарно-санитарной экспертизы в журнал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование продукции):

Принятие решения об использовании подконтрольной продукции \_\_\_\_\_

Принадлежащей \_\_\_\_\_

Продукция изготовлена (страна происхождения или субъект РФ, изготовитель, дата выработки): \_\_\_\_\_

Взимание платы за предоставление государственной услуги \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Размер партии: 1. \_\_\_\_\_; 2. \_\_\_\_\_; 3. \_\_\_\_\_; 4. \_\_\_\_\_; 5. \_\_\_\_\_;

Ветеринарные сопроводительные  
документы: \_\_\_\_\_

Результат осмотра продукции (наличие и соответствие маркировки, целостность упаковки,  
внешний вид продукции и т.д.):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Пробы отобраны в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут; в количестве: 1 \_\_\_\_; 2 \_\_\_\_; 3 \_\_\_\_; 4 \_\_\_\_; 5 \_\_\_\_;  
Упакованы в \_\_\_\_\_, пронумерованы и опломбированы

(указать оттиск на пломбе)

Направляются в \_\_\_\_\_

для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы по органолептическим, физико-химическим,  
паразитологическим, радиологическим показателям, бактериоскопии (нужное подчеркнуть).

**Запрещается перемещение продукции, от которой отобраны пробы – до решения  
ветеринарного специалиста. Владелец продукции обязан обеспечить её изолированное  
хранение.**

Подпись специалиста, проводившего отбор проб: \_\_\_\_\_

Подпись владельца продукции или его представителя: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
К административному регламенту  
по исполнению государственной услуги  
«Проведение осмотра, исследований,  
экспертизы, и выдача заключений,  
подтверждающих безопасность продукции  
и сырья животного и растительного  
происхождения в ветеринарно-  
санитарном отношении»

форма

**АКТ  
ОТБОРА ПРОБ ПРОДУКЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Город (район, населенный пункт) \_\_\_\_\_

Место отбора проб \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность работника органа (учреждения) государственной ветеринарной службы Ростовской области, фамилия, имя, отчество)

в присутствии владельца продукции (представителя) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование (для юридических лиц) и адрес)

проведен осмотр \_\_\_\_\_  
(наименование продукции)

Размер партии: \_\_\_\_\_, дата поступления \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (количество мест, вес нетто)

Сопроводительные документы: ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка, ветеринарный сертификат (ненужное зачеркнуть) - N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

Продукция произведена \_\_\_\_\_

(страна происхождения или субъект Российской Федерации, срок реализации , производитель, дата изготовления)

Результат осмотра: \_\_\_\_\_

Основание для направления продукции на экспертизу: \_\_\_\_\_

Пробы отобраны в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. согласно \_\_\_\_\_

(наименование документа)

в количестве \_\_\_\_\_, пронумерованы и опломбированы (опечатаны) \_\_\_\_\_

(указать оттиск на пломбе)

направляются в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (лаборатории))

для \_\_\_\_\_  
(вид исследования)

Реализация потребителю продукции, от которой отобраны пробы, до получения результатов экспертизы не разрешается. Владелец продукции обязан обеспечить ее изолированное хранение.

Должностное лицо органа (учреждения)  
государственной ветеринарной службы  
субъекта РФ \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представитель

владельца продукции (представитель) \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Отметки о получении проб:

Пробы получил \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата получения \_\_\_\_\_, время: \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. Подпись \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах под одним номером и вручен (направлен):  
1-й экземпляр - владельцу продукции (представителю);  
2-й экземпляр - организации, проводившей ветеринарно-санитарную экспертизу продукции;  
3-й экземпляр - должностному лицу органа государственной ветеринарной службы субъекта Российской Федерации, осуществляющему надзор на соответствующем объекте;  
4-й экземпляр остается у представителя органа (учреждения) государственной ветеринарной службы субъекта Российской Федерации, проводившего отбор проб.

Приложение № 5  
К административному регламенту  
по исполнению государственной услуги  
«Проведение осмотра, исследований,  
экспертизы, и выдача заключений,  
подтверждающих безопасность продукции  
и сырья животного и растительного  
происхождения в ветеринарно-  
санитарном отношении»

Форма

Управление ветеринарии Ростовской области

(наименование учреждения ветеринарии, адрес, телефоны)

**АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ**  
**по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Владельцу \_\_\_\_\_  
(указать фамилию имя отчество № телефона)

мною \_\_\_\_\_

(указать должность и фамилию работника учреждения ветеринарии)

в ходе ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного/растительного (ненужное  
зачеркнуть)

в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность владельца, представителя владельца продукции)

установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В целях устранения выявленных при проверке нарушений предписываю:**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении

В случае неисполнения данного предписания ответственный за нарушение будет подвергнут административному наказанию в виде штрафа, если установленные нарушения и их последствия не повлекут за собой ответственности в уголовном порядке.

Подпись, Ф.И.О. ветеринарного  
специалиста \_\_\_\_\_

Предписание для исполнения получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 6

К административному регламенту  
по исполнению государственной услуги  
«Проведение осмотра, исследований,  
экспертизы, и выдача заключений,  
подтверждающих безопасность продукции  
и сырья животного и растительного  
происхождения в ветеринарно-  
санитарном отношении»

форма

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### О ЗАПРЕЩЕНИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОДУКЦИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ, О ЕЕ УТИЛИЗАЦИИ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИИ

Мною, \_\_\_\_\_

(должность работника органа (учреждения) государственного учреждения ветеринарии Ростовской области, фамилия, имя, отчество)

в присутствии владельца продукции  
(представителя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(наименование (для юридических лиц), адрес)

по результатам проведенной экспертизы \_\_\_\_\_

(наименование продукции)

Размер партии: \_\_\_\_\_, дата поступления \_\_\_\_\_

(количество мест, вес нетто)

сопровождается следующими документами: \_\_\_\_\_

(указать N и дату оформления ветеринарного свидетельства, ветеринарной справки, ветеринарного сертификата)  
 Продукция произведена \_\_\_\_\_

(страна происхождения или субъект Российской Федерации, производитель, дата производства)  
 срок реализации \_\_\_\_\_  
 Результат осмотра: \_\_\_\_\_

составлен акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ отбора проб для исследования \_\_\_\_\_

(вид исследований)  
 По результатам лабораторных исследований, проведенных \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование лаборатории)

оформлен протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (результатов осмотра, лабораторных исследований)

продукция признана \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ветеринарно-санитарная оценка продукции)

Предписываю направить продукцию <\*> на: \_\_\_\_\_

в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование документа, регламентирующего направление использования и порядок переработки или уничтожения продукции)

Должностное лицо органа (учреждения)  
 Государственного учреждения ветеринарии \_\_\_\_\_  
 подпись) (фамилия, имя, отчество)

С настоящим заключением-предписанием  
 ознакомлен и экземпляр получил: \_\_\_\_\_

(дата)

Владелец продукции (представитель) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Настоящее заключение-предписание составлено в четырех экземплярах под одним номером и  
 вручено (направлено):

- 1-й экземпляр - владельцу продукции;
- 2-й экземпляр - организации, осуществляющей переработку (обеззараживание) или уничтожение продукции;
- 3-й экземпляр - должностному лицу органа государственной ветеринарной службы субъекта Российской Федерации, осуществляющему надзор на соответствующем объекте;
- 4-й экземпляр остается у представителя органа (учреждения) органов государственной ветеринарной службы субъекта Российской Федерации, выдавшего постановление.

Отметки о выполнении постановления: \_\_\_\_\_

(дата) (подпись должностного лица органа государственной ветеринарной службы субъекта Российской Федерации)

<\*> По результатам экспертизы может быть принято решение о направлении использования продукции на:

- пищевые цели;
- обеззараживание (проварка, стерилизация, замораживание, посол, кипячение и др.) и промышленную переработку (выработка вареных колбас до достижения внутри батона температуры не менее 75 °С, мясных хлебов, консервов, вытопка жира и др.);
- корм животным;
- техническую утилизацию (мясо-костная, рыбная мука);
- уничтожение.

#### Приложение № 7

К административному регламенту  
по исполнению государственной услуги  
«Проведение осмотра, исследований,  
экспертизы, и выдача заключений,  
подтверждающих безопасность продукции  
и сырья животного и растительного  
происхождения в ветеринарно-  
санитарном отношении»

Форма

### АКТ-УВЕДОМЛЕНИЕ

о выявлении нарушений в ходе проведения ветеринарно-санитарной экспертизы (осмотра)  
продукции животного/растительного происхождения  
(ненужное зачеркнуть)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главному государственному  
ветеринарному инспектору

\_\_\_\_\_ (города, района)

Довожу до Вашего сведения, что мною (нами): \_\_\_\_\_

В ходе проведения ветеринарно-санитарной экспертизы (осмотра) продукции  
животного/растительного (ненужное зачеркнуть) происхождения на торговой точке

\_\_\_\_\_ (сведения о субъекте хозяйственной деятельности – владельце продукции, № торгового места)  
на рынке (предприятии, опт. базе) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
(наименование, адрес)

в присутствии \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. представителя владельца продукции)

установлено: \_\_\_\_\_

(указать сведения о нарушениях ветеринарно-санитарных правил и норм, выявленных в ходе проведения ветеринарно-

\_\_\_\_\_ санитарной экспертизы, осмотра)  
\_\_\_\_\_

что является нарушением обязательных требований \_\_\_\_\_

**В целях устранения выявленных нарушений выдано предписание № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Подписи лиц, проводивших ветеринарно-санитарную экспертизу:

\_\_\_\_\_  
Подписи владельца продукции или его представителя:

О необходимости явки в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения ветеринарии)

по адресу: \_\_\_\_\_ – кабинет главного  
госветинспектора) для дачи объяснений по факту выявленных нарушений, для решения вопроса об  
использовании продукции, признанной по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы  
некачественной и опасной

\_\_\_\_\_ уведомлен.

(Ф.И.О., должность владельца, представителя владельца продукции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 8

К административному регламенту  
по исполнению государственной услуги  
«Проведение осмотра, исследований,  
экспертизы, и выдача заключений,  
подтверждающих безопасность продукции  
и сырья животного и растительного  
происхождения в ветеринарно-  
санитарном отношении»

Форма 1

<p>_____</p> <p>(штамп государственного учреждения ветеринарии)</p> <p style="text-align: center;"><b>Заключение</b></p> <p style="text-align: center;">о реализации пищевых продуктов</p> <p>на _____ рынке</p> <p style="text-align: center;">(наименование рынка)</p> <p>По ветеринарно-санитарной (ым) экспертизе (ам)</p> <p>№№ _____ от «__» _____ 20__ г.</p>									
<p style="text-align: center;">(ф.и.о. владельца продукции)</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование пищевого (ых) продукта (ов)</th> <th>Количество (вес)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование пищевого (ых) продукта (ов)	Количество (вес)							
Наименование пищевого (ых) продукта (ов)	Количество (вес)								

<p>Вышеуказанный (е) пищевой (ые) продукт (ы) подвергнут (ы) ветеринарно-санитарной экспертизе в полном объеме и признан (ы) пригодным (и) для реализации без ограничений на рынке.</p>	

Выпущен (ы) в продажу

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время « \_\_\_\_ » час « \_\_\_\_ » мин.

Срок реализации \_\_\_\_\_ ч.

М.П.

Ветврач ЛВСЭ \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заключение действительно только на территории рынка, где проводилась ветеринарно-санитарная экспертиза.

#### Приложение № 9

К административному регламенту  
по исполнению государственной услуги  
«Проведение осмотра, исследований,  
экспертизы, и выдача заключений,  
подтверждающих безопасность продукции  
и сырья животного и растительного  
происхождения в ветеринарно-  
санитарном отношении»

Форма 4

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (район (город))

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

### ВЕТЕРИНАРНАЯ СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, нижеподписавшийся, выдал настоящую ветеринарную справку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

в том, что принадлежащая ему \_\_\_\_\_ (наименование продукции)

в количестве \_\_\_\_\_ (мест, штук, голов, кг) (упаковка) (маркировка, номер и форма клейма)

подвергнута(ы) \_\_\_\_\_ (исследованиям, вакцинации, обработкам, дезинфекции, консервации,

\_\_\_\_\_ пастеризации (стерилизации), ветэкспертизе и др.)

направляе(ю)тся \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ (вид транспорта) \_\_\_\_\_ (маршрут следования)  
 \_\_\_\_\_ (наименование и адрес получателя)

для \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (доращивания, откорма, убоя, реализации, хранения, переработки и др.)

Особые отметки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указываются номера ветеринарных клейм, номера и клички животных)

\_\_\_\_\_ (заполняется при отправке на особых условиях)

Ветеринарная справка действительна только в оригинале и на территории района (города) в течение 3-х дней с момента выдачи и до начала транспортировки, реализации, хранения.

М.П.

Ветеринарную справку выдал

\_\_\_\_\_ (подпись и полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

Форма 4

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (район (город))

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

### КОРЕШОК ВЕТЕРИНАРНОЙ СПРАВКИ

№ \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, нижеподписавшийся, выдал настоящую ветеринарную справку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

в том, что принадлежащая ему \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование продукции)

в количестве \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (мест, штук, голов, кг) (упаковка) (маркировка, номер и форма клейма)

подвергнута(ы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (исследованиям, вакцинации, обработкам, дезинфекции, консервации,

\_\_\_\_\_ пастеризации (стерилизации), ветэкспертизе и др.)

направляє(ю)тся \_\_\_\_\_ (маршрут следования)  
 \_\_\_\_\_ (вид транспорта)

В \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование и адрес получателя)

для \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (доращивания, откорма, убоя, реализации, хранения, переработки и др.)

Особые отметки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указываются номера ветеринарных клейм, номера и клички животных)

(заполняется при отправке на особых условиях)

Ветеринарная справка действительна только в оригинале и на территории района (города) в течение 3-х дней с момента выдачи и до начала транспортировки, реализации, хранения.

Ветеринарную справку получил

\_\_\_\_\_  
 (подпись, наименование должности)  
 \_\_\_\_\_  
 или серия и № паспорта)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

М.П.

Ветеринарную справку выдал

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 наименование должности)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Приложение № 10  
 К административному регламенту  
 по исполнению государственной услуги  
 «Проведение осмотра, исследований,  
 экспертизы, и выдача заключений,  
 подтверждающих безопасность продукции  
 и сырья животного и растительного  
 происхождения в ветеринарно-  
 санитарном отношении»

Форма 2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_  
 (субъект Российской Федерации)  
 \_\_\_\_\_  
 (район (город)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

**ВЕТЕРИНАРНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, нижеподписавшийся, выдал настоящее ветеринарное свидетельство

\_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

В том, что \_\_\_\_\_  
 (наименование продукции)

в количестве \_\_\_\_\_  
 (мест, штук, кг) (упаковка) (маркировка)

выработанная \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия, ф.и.о. владельца, адрес)

\_\_\_\_\_  
(дата выработки)

подвергнута ветеринарно-санитарной экспертизе в полном объеме/  
изготовлена из сырья, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу (ненужное зачеркнуть)  
и признана годной для: \_\_\_\_\_  
(реализации без ограничений, с ограничением - указать причины)

\_\_\_\_\_ (или переработки согласно правилам ветсанэкспертизы)

выходит из \_\_\_\_\_  
(адрес и местонахождение продукции)

и направляется \_\_\_\_\_  
(вид транспорта, маршрут следования, условия перевозки)

в \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес получателя) (наименование, N и дата выдачи товаротранспортного документа)

Продукция подвергнута дополнительным лабораторным исследованиям

\_\_\_\_\_ (наименование лаборатории, N экспертизы и результаты исследования)

Особые отметки \_\_\_\_\_  
(указываются эпизоотическое благополучие местности, дата и номер разрешения)

\_\_\_\_\_ на вывоз продукции за пределы территории, перечисляются NN клейм и др.)

Транспортное средство очищено и продезинфицировано.

Свидетельство предъявляется для контроля при погрузке, в пути следования и передается грузополучателю.

Копии свидетельства недействительны.

М.П.

Ветеринарное свидетельство выдал

\_\_\_\_\_ (подпись и полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

Форма 2

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации)\_\_\_\_\_  
(район (город))\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)**КОРЕШОК ВЕТЕРИНАРНОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА №**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, нижеподписавшийся, выдал настоящее ветеринарное свидетельство

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

в том, что

\_\_\_\_\_  
(наименование продукции)

в количестве

\_\_\_\_\_  
(мест, штук, кг) (упаковка) (маркировка)

выработанная

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, ф.и.о. владельца, адрес)\_\_\_\_\_  
(дата выработки)

подвергнута ветеринарно-санитарной экспертизе в полном объеме/

изготовлена из сырья, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу (ненужное зачеркнуть)

и признана годной для:

\_\_\_\_\_  
(реализации без ограничений, с ограничением - указать причины)\_\_\_\_\_  
(или переработки согласно правилам ветсанэкспертизы)

выходит из

\_\_\_\_\_  
(адрес и местонахождение продукции)

и направляется

\_\_\_\_\_  
(вид транспорта, маршрут следования, условия перевозки)

В

по

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес получателя) (наименование, N и дата выдачи товаротранспортного документа)

Продукция подвергнута дополнительным лабораторным исследованиям

\_\_\_\_\_  
(наименование лаборатории, N экспертизы и результаты исследования)

Особые отметки \_\_\_\_\_  
 (указываются эпизоотическое благополучие местности, дата и номер разрешения  
 \_\_\_\_\_  
 на вывоз продукции за пределы территории, перечисляются NN клейм и др.)

Транспортное средство очищено и продезинфицировано.  
 Свидетельство предъявляется для контроля при погрузке, в пути следования и передается  
 грузополучателю.  
 Копии свидетельства недействительны.

Ветеринарное свидетельство получил

\_\_\_\_\_ (подпись и полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Ветеринарное свидетельство выдал

\_\_\_\_\_ (подпись и полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**Приложение № 11**  
 К административному регламенту  
 по исполнению государственной услуги  
 «Проведение осмотра, исследований,  
 экспертизы, и выдача заключений,  
 подтверждающих безопасность продукции  
 и сырья животного и растительного  
 происхождения в ветеринарно-  
 санитарном отношении»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

Форма 3

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (район (город))

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

**ВЕТЕРИНАРНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО №**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, нижеподписавшийся, выдал настоящее ветеринарное свидетельство

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

В ТОМ, ЧТО \_\_\_\_\_ (наименование технического сырья или кормов)

В КОЛИЧЕСТВЕ \_\_\_\_\_ (мест, штук, кг) (упаковка) (маркировка)

происхождение \_\_\_\_\_ (боеенское, палое, сборное, полученное от здоровых или больных животных)

выработано (заготовлено) под контролем госветслужбы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, ф.и.о. владельца, адрес)

и признано годным для \_\_\_\_\_

(реализации, переработки, использования без ограничений,

если с ограничениями - указать причины и режим)

ВЫХОДИТ ИЗ \_\_\_\_\_

(адрес и местонахождение груза)

и направляется \_\_\_\_\_

(вид транспорта, маршрут следования)

В \_\_\_\_\_

(наименование и адрес получателя)

ПО \_\_\_\_\_

(наименование, N и дата выдачи товаротранспортного документа)

Сырье (корма) подвергнуты \_\_\_\_\_

(дезинфекции, мойке, консервации - указать метод и наименование препаратов,

исследованиям - указать наименование лаборатории, N, дату выдачи экспертизы и результаты исследований)

Особые отметки \_\_\_\_\_

(указываются эпизоотическое благополучие местности, дата и номер разрешения

на вывоз продукции за пределы территории, перечисляются NN клейм и др.)

Транспортное средство очищено и продезинфицировано.

Свидетельство предъявляется для контроля при погрузке, в пути следования и передается грузополучателю.

Копии свидетельства недействительны.

М.П.

Ветеринарное свидетельство выдал

\_\_\_\_\_  
(подпись и полное наименование должности)  
\_\_\_\_\_

Форма N 3

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации)\_\_\_\_\_  
(район (город))\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)**КОРЕШОК ВЕТЕРИНАРНОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, нижеподписавшийся, выдал настоящее ветеринарное свидетельство

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование технического сырья или кормов)

в количестве \_\_\_\_\_

(мест, штук, кг) \_\_\_\_\_ (упаковка) \_\_\_\_\_ (маркировка) \_\_\_\_\_

происхождение \_\_\_\_\_

(боевое, палое, сборное, полученное от здоровых или больных животных)

выработано (заготовлено) под контролем госветслужбы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, ф.и.о. владельца, адрес)

и признано годным для \_\_\_\_\_

(реализации, переработки, использования без ограничений,

\_\_\_\_\_  
если с ограничениями - указать причины и режим)

выходит из \_\_\_\_\_

(адрес и местонахождение груза)

и направляется \_\_\_\_\_

(вид транспорта, маршрут следования)

в \_\_\_\_\_

(наименование и адрес получателя)

по \_\_\_\_\_

(наименование, N и дата выдачи товаротранспортного документа)

Сырье (корма) подвергнуты \_\_\_\_\_  
(дезинфекции, мойке, консервации - указать метод и наименование препаратов,

\_\_\_\_\_ исследованиям - указать наименование лаборатории, N, дату выдачи экспертизы и результаты исследований)

Особые отметки \_\_\_\_\_  
(указываются эпизоотическое благополучие местности, дата и номер разрешения

\_\_\_\_\_ на вывоз продукции за пределы территории, перечисляются NN клейм и др.)

Транспортное средство очищено и продезинфицировано.

Свидетельство предъявляется для контроля при погрузке, в пути следования и передается грузополучателю.

Копии свидетельства недействительны.

Ветеринарное свидетельство получил

\_\_\_\_\_  
(подпись и полное наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Ветеринарное свидетельство выдал

\_\_\_\_\_  
(подпись и полное наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)