

Утверждаю:

Генеральный директор  
ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО»

М. Ермаков

2015 г.



## **Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО»**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **Общие положения**

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом» (далее – Работники учреждения) независимо от занимаемой ими должности.

Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан к работникам учреждения и обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении работников учреждения друг к другу.

Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской

Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с общепринятыми нормами поведения.

Знание и соблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников учреждения.**

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в учреждении на ответственном хранении) и других работников учреждения;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в учреждении на ответственном хранении).

### **Сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работники учреждения призваны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:**

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ростовской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

**В целях противодействия коррупции работнику учреждения рекомендуется:**

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:**

- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о

возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **Этические правила служебного поведения работников учреждения.**

В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения на территории учреждения.

Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работник учреждения, принимающий участие в оказании гражданам государственной услуги в процессе исполнения своих должностных обязанностей, не вправе разглашать полученную информацию.

Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, проявлять умеренность в использовании украшений и косметики.

### **Ответственность за нарушение положений кодекса**

Нарушение работниками учреждения положений кодекса подлежит моральному осуждению трудовым коллективом учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику учреждения мер ответственности.

Соблюдение работниками учреждения положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.

### **Пределы действия кодекса.**

Настоящий Кодекс действует с даты утверждения его генеральным директором ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО» и имеет обязательную силу для всех работников учреждения.

Утверждаю:  
 Генеральный директор  
 ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО»  
 А.М. Ермаков



2015 г.

**План  
 противодействия коррупции в ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО»  
 на 2015 год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
1.	Организация работы по проверке сообщений граждан о фактах коррупции. Сбор и анализ информации о фактах коррупционной деятельности.	Члены комиссии	Постоянно
2.	Анализ должностных обязанностей сотрудников ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО», исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	Члены комиссии	Постоянно
3.	Организация и проведение заседаний членов комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО».	Члены комиссии	Ежеквартально и по мере необходимости
4.	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО».	Начальник отдела правового обеспечения Н.Э. Сафонова	до 31 марта 2015 г.
5.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов и декларации о конфликте интересов в ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО».	Начальник отдела кадров О.И. Живенко	до 30 апреля 2015г.
6.	Внедрение положений антикоррупционного законодательства в трудовые договоры работников ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО».	Начальник отдела кадров О.И. Живенко	до 30 апреля 2015г.
7.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО».	Начальник отдела кадров О.И. Живенко	Постоянно

8.	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Ростовской области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО».	Члены комиссии	Постоянно
9.	Ежегодное ознакомление работников ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО» с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	Отдел правового обеспечения, Начальник организационного отдела Ю.А. Селиванов	IV квартал
10.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции.	Председатель комиссии	Постоянно
11.	Проведение лекций для сотрудников ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО», направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции на темы: - «Субъект коррупционного преступления. Конфликт интересов, как основа коррупционного преступления»; - «Коррупция: причины, проявления, противодействие»; - «Административная и уголовная ответственность за совершение коррупционных действий»; - «Коррупция и ее общественная опасность».	Начальник отдела правового обеспечения Н.Э. Сафонова.	Ежеквартально
12.	Ведение журнала жалоб и предложений, для сообщения о фактах проявления коррупции сотрудниками ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО».	Начальник организационного отдела Ю.А. Селиванов	Постоянно
13.	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО».	Члены комиссии	Постоянно
14.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО», содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг.	Члены комиссии	По мере необходимости

15.	Обеспечение привлечения к ответственности сотрудников ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО», допустивших коррупционные правонарушения.	Генеральный директор ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО», Начальник отдела кадров О.И. Живенко	По мере необходимости
16.	Размещение на информационном стенде ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО» и сайте учреждения информации о проведении антикоррупционной работы.	специалист по связям с общественностью Д.А. Демакова.	Постоянно
17.	Предоставление отчетов о мерах по борьбе с коррупцией в управление ветеринарии Ростовской области.	Начальник организационного отдела Ю.А. Селиванов	к 20.06., 20.09 и 20.12.2015 года.
18.	Подготовка предложений в план работы комиссии на 2016г.	Члены комиссии	декабрь