

Положение
о списании основных средств, пришедших в негодность.

1. Объекты основных средств могут быть списаны с баланса учреждения в том случае, если они пришли в негодность и не могут в дальнейшем использоваться в деятельности учреждения.
2. Имущество, которое выбыло из эксплуатации в результате принятия в отношении его решения о списании, до момента его ликвидации или уничтожения не подлежит учету в составе основных средств. Выбывшее из эксплуатации имущество следует учитывать на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до момента его демонтажа и (или) утилизации.
3. Для получения разрешения на списание объектов основных средств, пакет документов представляется в центральную бухгалтерию по реестру (ф.0504053) в следующем составе:

При списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), пришедших в негодность:

для недвижимого имущества:

-письмо директора филиала с просьбой о разрешении на списание объектов основных средств согласованное с директором учреждения или его заместителем, в 1 (одном) экземпляре следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества *	Адрес объекта недвижимости	Инвентарный номер	Год выпуска	Балансовая стоимость	Начисленная амортизация	Остаточная стоимость
-------	--	----------------------------	-------------------	-------------	----------------------	-------------------------	----------------------

-заключение о техническом состоянии, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию в 1 (одном) экземпляре**;

- выписку из реестра государственного имущества Ростовской области на текущую дату (орган, предоставляющий данный документ: Министерство имущественных и земельных отношений Ростовской области);

- выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (орган, предоставляющий данный документ:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области);

-справка отдела культуры, о том, что объекты недвижимости не являются архитектурным памятником;

-справка сельского поселения от том, что Администрация района не возражает против демонтажа объекта недвижимости;

-справка из БТИ о ликвидации объекта недвижимости, после фактического списания с бухгалтерского учета.

для лабораторного оборудования и прочих основных средств:

-письмо директора филиала с просьбой о разрешении на списание объектов основных средств согласованное с директором учреждения или его заместителем, в 1 (одном) экземпляре следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта основных средств *	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Заводской номер	Содержание драгметаллов	МОЛ	Причина списания
-------	---	-------------------	---------------------------	----------------------	----------------------	-----------------	-------------------------	-----	------------------

-заключение о техническом состоянии, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию в 1 (одном) экземпляре**

для компьютерного оборудования и оргтехники:

-письмо директора филиала с просьбой о разрешении на списание объектов основных средств согласованное с директором учреждения или его заместителем, в 1 (одном) экземпляре следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта основных средств *	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Заводской номер	Содержание драгметаллов	МОЛ	Причина списания
-------	---	-------------------	---------------------------	----------------------	----------------------	-----------------	-------------------------	-----	------------------

-накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) с МОЛ на начальника отдела информационных технологий, в 3-х экземплярах;

-заключение о техническом состоянии, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию в 1 (одном) экземпляре** (предоставляется начальником отдела информационных технологий)

при списании автотранспортных средств:

-письмо директора филиала с просьбой о разрешении на списание транспортного средства, согласованное с директором учреждения или его заместителем, в 1 (одном) экземпляре следующего содержания:

№ п/п	Марка/модель ТС, наименование тип ТС	VIN/номер ПТС/регистрационный знак (гос. номер)	Инвентарный номер	Год выпуска	Балансовая стоимость	Начисленная амортизация	Остаточная стоимость
-------	--------------------------------------	---	-------------------	-------------	----------------------	-------------------------	----------------------

- копия свидетельства о регистрации технического средства – в одном экземпляре;

- сведения о прохождении последнего техосмотра в произвольной форме с приложением копии талона о прохождении государственного технического осмотра – в одном экземпляре;

- заключение о техническом состоянии, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, подтверждающее непригодность автотранспортного средства к восстановлению и дальнейшему использованию **;

При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), помимо перечня, указанного выше также предоставляются следующие документы:

- копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию – в одном экземпляре;

- постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела и копию постановления в одном экземпляре;

- письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объектов основных средств в одном экземпляре;

- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуациях акт о причиненных повреждениях, справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций с приложением копий.

*на каждый вид основных средств и на каждый КФО (недвижимое имущество; особо ценное движимое имущество; иное движимое имущество КФО 2, КФО 4) предоставляется отдельное письмо.

** в техническом заключении наименование объекта недвижимости и его характеристики должны **точно** соответствовать данным выписки из реестра государственного имущества Ростовской области, а наименование объектов движимого имущества должно точно соответствовать данным инвентарной карточке объекта.

Основные средства, учитываемые на забалансовых счетах стоимостью до 3000 рублей, списываются филиалами самостоятельно, но с разрешения директора Учреждения на основании:

-письма директора филиала с просьбой о разрешении на списание объектов основных средств согласованного с директором Учреждения или его заместителем, в 2 (двух) экземплярах следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта основных средств *	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Заводской номер	Содержание драгметаллов	МОЛ	Причина списания
-------	---	-------------------	---------------------------	----------------------	----------------------	-----------------	-------------------------	-----	------------------

-дефектной ведомости составленной филиалом самостоятельно и утвержденной директором филиала (2 экз.);

После списания с учета объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей филиалом в централизованную бухгалтерию предоставляется комплект документов (письмо и дефектная ведомость) в 1 экземпляре, в соответствии реестра (ф.0504053) .

В зависимости от вида списываемых основных средств необходимо предоставить в отдел МТС заявку на утилизацию оборудования (лабораторное оборудование, включая термометры).

До момента утилизации оборудование списывается с забалансового счета 21 на счет 02.1. Списание оборудования со счета 02.1 допускается при наличии акта об утилизации, и акта списания (ф.0504104).

4. Пришедшие в негодность основные средства списываются на основании следующих первичных учетных документов:

Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) (Приложение N 5 к Приказу Минфина России N 52н).

Акта о списании транспортного средства (ф. 0504105) (Приложение N 5 к Приказу Минфина России N 52н).

Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) (Приложение N 5 к Приказу Минфина России N 52н);

Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) с приложением списков на исключение объектов библиотечного фонда, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения о списании данных объектов (Приложение N 5 к Приказу Минфина России N 52н).

Соответствующая отметка о списании пришедшего в негодность основного средства проставляется в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) (Приложение N 5 к Приказу Минфина России N 52н).

Разборка и демонтаж пришедших в негодность основных средств до утверждения вышеуказанных первичных документов на их списание не допускаются. После разборки и демонтажа и дальнейшей

утилизации (снос недвижимого имущества) в центральную бухгалтерию необходимо предоставить следующие документы:

- справка из БТИ о ликвидации объекта недвижимости, после фактического списания с бухгалтерского учета;
- справку о сдаче драгметаллов;
- акт о сдаче металлолома.