



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 06.04.2021 № 35

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменения в приказ  
управления ветеринарии Ростовской области  
от 26.10.2016 № 42**

В целях приведения правового акта управления ветеринарии Ростовской области в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ управления ветеринарии Ростовской области от 26.10.2016 № 42 «О порядке списания движимого имущества государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Ростовской области» изменение согласно приложению.
2. Сектору финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, руководителям подведомственных государственных бюджетных учреждений обеспечить исполнение указанного порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.Н. Кругликов

Приложение  
к приказу  
управления ветеринарии  
Ростовской области  
от 06.09.2021 № 35

ИЗМЕНЕНИЕ,  
вносимое в приказ управления ветеринарии Ростовской области от 26.10.2016 № 42  
«О порядке списания движимого имущества государственными бюджетными  
учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Ростовской области»

Приложение изложить в редакции:

«Приложение  
к приказу  
управления ветеринарии  
Ростовской области  
от 26.10.2016 № 42

#### Порядок списания движимого имущества

1. Государственные бюджетные учреждения Ростовской области (далее – ГБУ РО), подведомственные управлению ветеринарии Ростовской области (далее – управление) осуществляют списание особо ценного движимого имущества, в соответствии с настоящим порядком, по согласованию с управлением.
2. ГБУ РО осуществляют списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества), в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.
3. Истечение срока полезного использования имущества и погашение посредством начисления амортизации стоимости имущества не является основанием для списания имущества, которое может надлежащим образом использоваться ГБУ РО.
4. Для согласования списания объекта особо ценного движимого имущества (далее – объект) ГБУ РО представляют в управление следующие документы:
  - 4.1. Письмо с просьбой о согласовании списания.
  - 4.2. Акт о списании, оформленный в соответствии с действующим законодательством.
  - 4.3. Копию инвентарной карточки объекта.
  - 4.4. Выписку из реестра государственного имущества Ростовской области на списываемый объект, если объект подлежит учету в установленном порядке в реестре государственного имущества Ростовской области, или информацию ГБУ РО в письменной форме о том, что списываемый объект находится на балансе

ГБУ РО, принадлежит ГБУ РО на праве оперативного управления и не подлежит учету в установленном порядке в реестре государственного имущества Ростовской области.

4.5. Заключение специализированной организации, если списываемый объект имеет остаточную стоимость.

Заключение должно содержать:

информацию о невозможности и (или) нецелесообразности дальнейшего использования объекта;

информацию о том, что объект подлежит списанию;

информацию о том, что ремонт объекта экономически нецелесообразен;

указания на особенности списания, утилизации объекта особо ценного движимого имущества.

В случае, если:

объект, имеющий остаточную стоимость, подлежит списанию и его ремонт экономически нецелесообразен в связи с тем, что он морально устарел, это должно быть указано в заключении;

для подготовки заключения требуется лицензия, специальное разрешение, заключение должно быть подготовлено организацией, имеющей лицензию, специальное разрешение. Копия лицензии, специального разрешения должна прилагаться к заключению;

для подготовки заключения не требуется лицензия, специальное разрешение, это должно быть указано в заключении.

4.6. Документы, подтверждающие, что ущерб, нанесенный ГБУ РО в связи с выбытием объекта до истечения срока полезного использования, взыскан с виновных лиц либо не может быть взыскан с виновных лиц.

Документы, указанные в настоящем подпункте, ГБУ РО необходимо представить в случае, если объект имеет остаточную стоимость и в заключении не указано, что объект подлежит списанию в связи с тем, что он морально устарел.

5. Управление в течение месяца после получения от ГБУ РО документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в случае если представленные документы для согласования списания объекта оформлены:

надлежащим образом – направляет в адрес ГБУ РО письмо о согласовании списания объекта;

ненадлежащим образом – направляет в адрес ГБУ РО письмо о мотивированном отказе в согласовании списания объекта.

6. Наименование и характеристики объекта, предлагаемого к списанию, должны быть указаны во всех документах, названных в пункте 4 настоящего Порядка, одинаково, в виде, позволяющем однозначно определить объект.

7. После списания объекта, учтенного в реестре государственного имущества Ростовской области, ГБУ РО обязано в месячный срок представить в министерство Ростовской области в установленном порядке документы для исключения сведений об объекте из реестра государственного имущества Ростовской области, в том числе:

7.1. Копию согласия управления на списание объекта.

7.2. Информацию ГБУ РО о том, что списанный объект в установленном порядке утилизирован и снят с бухгалтерского учета ГБУ РО.

8. После исключения сведений о списанном объекте ГБУ РО из реестра государственного имущества Ростовской области, ГБУ РО представляет в управление подтверждающие документы в течение 10 (десяти) дней с момента исключения сведений.

9. Управление в месячный срок с момента получения документов, названных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает приказ о внесении изменений в приказ об определении видов особо ценного движимого имущества ГБУ РО, об утверждении обновленных перечней (изменений к перечням) особо ценного движимого имущества ГБУ РО.».